



«УТВЕРЖДАЮ»
Вр.и.о. дир. МБУ ДО
«ДМШ №1 им. С-Г. им. С-Г. Дорджина»
Ю.В.Бюрчиева

ПОЛОЖЕНИЕ
об аттестационной комиссии
муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Детская музыкальная школа №1 им. С-Г. Дорджина»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение по аттестационной комиссии МБУ ДО «ДМШ №1 им. С-Г. Дорджина» на соответствие занимаемой должности разработано в соответствии с положением об аттестации педагогических и руководящих работников государственных и муниципальных учреждений и организаций Российской Федерации, утвержденным приказом Министерства образования Российской Федерации №276 от 07.04.2014г.

1.2. Работа аттестационной комиссии проводится в целях установления соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.

1.3. Основными принципами проведения аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

2. ФОРМИРОВАНИЕ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

«ДМШ №1 им. С-Г. Дорджина»

2.1. Аттестационная комиссия ДМШ №1 им. С-Г. Дорджина» (далее по тексту - ДМШ №1) создается приказом директора в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

2.2. В состав аттестационной комиссии ДМШ №1 в обязательном порядке включается представитель выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации.

2.3. Аттестация педагогических работников проводится в соответствии с приказом директора.

2.4. Директор знакомит педагогических работников с приказом, содержащим список работников ДМШ №1, подлежащих аттестации, график проведения аттестации, под роспись не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику.

2.5. Для проведения аттестации на каждого педагогического работника директор вносит в аттестационную комиссию ДМШ №1 представление.

2.6. В представлении содержатся следующие сведения о педагогическом работнике:

- фамилия, имя, отчество;
- наименование должности на дату проведения аттестации;

- дата заключения по этой должности трудового договора уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки;
- информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;
- результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);
- мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.

2.7. Директор знакомит педагогического работника с представлением (под роспись) не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением педагогический работник по желанию может представить в аттестационную комиссию организации дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу).

2.8. При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением составляется акт, который подписывается директором и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт.

2.9. Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии ДМШ №1 с участием педагогического работника.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ ДМШ №1

3.1. Заседание аттестационной комиссии ДМШ №1 считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии образовательного учреждения.

3.2. В случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии ДМШ №1 по уважительным причинам, его аттестация переносится на другую дату, и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем работодатель знакомит работника под роспись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации.

3.3. При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии ДМШ №1 без уважительной причины аттестационная комиссия проводит аттестацию в его отсутствие.

3.4. Аттестационная комиссия ДМШ №1 рассматривает представление, дополнительные сведения, представленные самим педагогическим работником, характеризующие его профессиональную деятельность (в случае их представления).

3.5. По результатам аттестации педагогического работника аттестационная комиссия ДМШ №1 принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника);
- не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника).

3.6. Решение принимается аттестационной комиссией ДМШ №1 в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов членов аттестационной комиссии ДМШ №1, присутствующих на заседании.

3.7. При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии ДМШ №1, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

3.8. В случаях, когда не менее половины членов аттестационной комиссии ДМШ №1, присутствующих на заседании, проголосовали за решение о соответствии работника занимаемой должности, педагогический работник признается соответствующим занимаемой должности.

4. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ПРОТОКОЛОВ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ ДМШ №1

4.1. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии ДМШ №1, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

4.2. Результаты аттестации педагогических работников заносятся в протокол, подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии ДМШ №1, присутствовавшими на заседании, который хранится с представлениями, дополнительными сведениями, представленными самим педагогическими работниками, характеризующими их профессиональную деятельность (в случае их наличия), у директора.

4.3. Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете

от 22 03 2021 г. протокол №2.